

# Projektinjohtourakan olennaiset erityispiirteet ja RT-sopimusmallin uudistus

Ota urakkamuodon sopimustekniikka ja erityispiirteet haltuun kompaktilla aamupäivän tehokurssilla!

Tilaa kurssi yrityksellesi

Lexmentor Oy järjestää käytännönläheisen, napakan kurssin projektinjohtourakasta. Koulutus perustuu vuoden 2018 lopussa julkaistuihin päivitettyihin RT-ohjekortteihin.

## Projektinjohtourakan rautaisannos

Aamupäivän aikana saat kattavat perustiedot toteutusmuodon leimallisista ominaispiirteistä ja sopimuskäytännöistä. Syvennymme tiivistetyssä ohjelmassa etenkin eniten kentällä tulkinnanvaraisuutta aiheuttaviin aihepiireihin, ks. tarkemmin ohjelmasta.

## Kenelle kurssi soveltuu?

Kurssi soveltuu kaikille rakennushankkeessa mukana oleville, jotka työssään ovat tekemisissä projektinjohtourakkasopimusten kanssa, kuten eri toimialojen urakoitsijoille, rakennuttajille, konsulteille, tarjouslaskijoille ja myös lakimiehille.

## Kurssilta käytännön vinkejä!

Kurssilla projektinjohtourakkasopimusta lähestytään käytännönläheisesti ja tuodaan esiin erityisesti urakkamuodon kipupisteitä. Kurssilla saat useita konkreettisia vinkkejä sopimuskirjauksista ja toimintatavoista, joilla vältetään erimielisyyksien syntymistä. Asioita havainnollistetaan esimerkkien ja oikeustapausten linjausten avulla.



### Kokenut rakennusjuristi kouluttajana

Kouluttajana toimii osakas, asianajaja, diplomi-insinööri **Emma Niemistö** Asianajotoimisto Merilampi Oy:stä. Niemistö on erikoistunut rakennusjuridiikkaan ja toimii tilaajien ja urakoitsijoiden neuvonantajana vaativissa projekteissa. Hän hoitaa myös riita-asioita tuomioistuimien ja väliesmenettelyissä. Niemistö on jo TKK:n rakentamistalouden opinnoistaan lähtien syvästi perehtynyt projektinjohtourakointiin.



Niemistön kirjoittama kirja ”Projektinjohtourakka, erityispiirteet, sopimustekniikka ja ongelmakohdat” (Rakennustieto Oy) ilmestyi lokakuussa 2014.

Päivän aiheita kommentoi Niemistön lisäksi myös koulutuksen puheenjohtajana toimiva kokenut sopimusvalmentaja varatuomari **Pia Klementjeff** Lexmentor Oy:stä.

## KURSSIN OHJELMA

8.00 Ilmoittautuminen ja aamiainen

8.30 Tilaisuuden avaus

## Projektinjohtourakan soveltamistilanteet

- Minkä tyyppisiin kohteisiin soveltuu?
- Olennaiset erot ns. perinteisiin urakkamuotoihin

## Projektinjohtourakkasopimuksen laatiminen ja ominaispiirteet

- Sopimustekniikka (asiakirjojen pätevyysjärjestys ja suhde YSE 1998 -ehtoihin)
- Käytössä olevat RT-ohjelomakkeet ja niiden räätälöinti; vuoden 2018 sopimusmallin päivitysten läpikäynti
- Sopimusmallin läpikäytävät velvoitteet
- Korostunut lojaliteetti ja sopimustasapaino
- Ennakoiva riskienhallinta ja projektisuunnittelu; raportointi

## Toteutusmuodon erityiset vastuut ja menettelytavat

- ✓ **Suunnitteluun liittyvä vastuunjak**
- Tilaajan lähtökohtaiset suunnitteluvastuun oletukset; poikkeamisen vaikutukset sopimuksellisiin lähtökohtiin
- Urakoitsijan suunnittelunohjausvelvoitteiden sisältö
- Osapuolten yhteistyö ja sopimusmallin ehdottamat käytännöt

## n.10.00 Kahvitauko

- ✓ **Lisä- ja muutostyöt / tavoite- ja kattohinnan muutokset**
  - Lisä- ja muutostöiden käsite; ero urakkahintaan sisältyvään suunnitelmien ”täsmentymiseen ja täydentymiseen”
  - Suunnitelmamuutosten vaikutusten käsittelyä koskevat menettelytapamääräykset
  - Hyvät käytännön toimintatavat oikeustapausten valossa
  - ✓ **Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus sekä laiminlyönneistä johtuvat vaateet**
  - Suoritusajan pidennysvaatimukset ja vahingonkorvaus
  - Reklamointivelvoitteet ja korvaustilanteisiin liittyvät näyttökysymykset
- 12.30 Loppukeskustelu, tilaisuus päättyy.

## Pyydä tarjousta, kysy lisätietoja

Tiedustelut sähköpostilla [info@lexmentor.fi](mailto:info@lexmentor.fi) tai puhelimitse Pia Klementjeff, puh. 040 753 1459

## Mikä juuri Sinua askarruttaa PJU:ssa?

Yrityskohtaisten koulutustilaisuuksien osalta liikkeelle lähdetään asiakkaan tarpeiden ja sopimusosaamisen peruskartoituksesta ja suunnitellaan yritykselle sopiva koulutuspaketti. Ohjelmaa voidaan räätälöidä ja painottaa halutulla tavalla. Koulutuksessa voidaan esimerkiksi analysoida omaa ”casea” tai sopimusasiakirjoja.